**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**w spółce Kujawsko-Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. na lata 2020-2021**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej Ustawą, ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w spółce Kujawsko-Pomorski Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Sienkiewicza 38, 87-100 Toruń, wpisana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem 0000147815, zwanej dalej K-PFPK.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Planowane działania | Sposób realizacji | Osoba realizująca zadania wynikające z art. 6 Ustawy |
| 1 | Analiza stanu obiektu, w którym K-PFPK wynajmuje pomieszczenia biurowe pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów Ustawy. | * Przygotowanie analizy i opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
* Podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, planu działania na rzecz poprawy dostępności;
* Podanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej jako koordynator ds. dostępności;
* Sporządzenie deklaracji dostępności K-PFPK i podanie do publicznej wiadomości w BIP.
 | Koordynator ds. dostępności |
| 2 | Analiza możliwości dostosowania obiektu i wynajmowanych przez K-PFPK pomieszczeń do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ewentualnych przeciwskazań ze względów technicznych i prawnych. | * Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz informacji dotyczących ich usunięcia.
 | Koordynator ds. dostępności |
| 3 | Zapewnienie dostępu alternatywnego. | * Przygotowanie propozycji dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami, np. wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
 | Koordynator ds. dostępności |
| 4 | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności oraz gromadzenie danych zbiorczych do raportu. | * Bieżąca współpraca z pracownikami K-PFPK, a także specjalistami ds. informatyki i łączności, gromadzenie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dot. usunięcia tych wad.
 | Koordynator ds. dostępności |
| 5 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami. | * Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności K-PFPK oraz podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno- komunikacyjnego, a także usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.
 | Koordynator ds. dostępności |
| 6 | Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | * Zgromadzenie danych i informacji w zakresie istniejących przeszkód w dostępności, przygotowanie raportu, uzyskanie jego zatwierdzenia przez Zarząd K-PFPK, podanie do publicznej wiadomości na BIP oraz przekazanie Raportu Wojewodzie Kujawsko- Pomorskiemu
 | Koordynator ds. dostępności |
| 7 | Przegląd, aktualizacja i dostosowanie treści strony internetowej BIP. | * Minimum raz do roku lub za każdym razem w przypadku dokonania istotnych zmian na stronie internetowej BIP K-PFPK – przegląd, aktualizacja i dostosowanie treści w opublikowanej Deklaracji dostępności.
 | Koordynator ds. dostępności |

Sporządziła:

Sylwia Rygielska-Lewandowska